



Talent Search Permission Slip

Parents/Guardians- Complete this permission slip and have your student return it to their Talent Search Academic Advisor. Our staff must obtain written consent from parents/guardians for every member wishing to participate in an activity or outing that is held at a place and/or time different from the regularly scheduled meetings. Talent Search staff will take the permission slips with them on the outing. They will be kept in the Talent Search files once the event is over. In case of an emergency, or to reach the group during the activity please contact our program Director, Nada Stevens, at 619-894-6085. If you have any questions about the activity or this permission slip, please contact our Information Coord., Jessica Sandoval, at 619-594-1219 or jysandoval@sdsu.edu.

Activity: Talent Search Program End of Year Celebration at San Diego State University

Date/Time: Saturday, 12/7/24, 11:00 am- 2:00 pm (please arrive 5-10 minutes before & pick up promptly at 2 pm)

Pick-up/Drop-off Location: Students can be dropped off/picked-up across the street from the Fowler Athletic Center (5301 55th St, San Diego, CA 92182), next to Aztec Recreation Center

Staff Chaperones: SDSU Talent Search staff, SDSU College Students

Students should bring: comfortable clothing/shoes

I give permission to my son/daughter to meet his/her Talent Search group to attend the Talent Search End of Semester Celebration planned for Saturday 12/7/24 at SDSU. If my son/daughter is ill on the day of the event, or has been recently exposed to a contagious disease (such as COVID), I will not permit him/her to attend. If it is necessary for a physician to attend to my son/daughter, he/she may receive emergency medical attention at my expense. I also give permission for the use of my child's name and or photograph for editorial, promotional, recruitment or educational purposes.

I hereby declare that neither myself nor any family members will bring legal action or any other obligation upon the Talent Search Program, San Diego State University Foundation or San Diego State University for any reason pertaining to and/or involving my or my child's/children's activities with Talent Search Program.

I also hereby declare that I will ensure that my child/children behave in such a way as to preserve and protect all the properties and possessions of the SDSU Talent Search Program and that I will be personally responsible to replace any property my child/children destroys or damages.

Student Name: _____	Student Grade: <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12
Student Cell Phone Number: _____	Student Email: _____
Student School: <input type="checkbox"/> Castle Park <input type="checkbox"/> Crawford <input type="checkbox"/> Hoover <input type="checkbox"/> Lincoln <input type="checkbox"/> Montgomery <input type="checkbox"/> Morse <input type="checkbox"/> O'Farrell <input type="checkbox"/> Southwest	
Print Parent/Guardian Name: _____	
Parent/Guardian Phone Number: _____	
Emergency Contact Name: _____	
Emergency Contact Phone Number: _____	
Pick-up time will be at 2:00 pm at the same drop-off location. How will student get home? <input type="checkbox"/> Picked up <input type="checkbox"/> Public Transportation <input type="checkbox"/> Walk home <input type="checkbox"/> Other: _____	
If I am running more than 15 minutes late to pick up my student, I give him/her permission to wait on campus unsupervised <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____



Permiso Para Actividades de Talent Search

Padres/Tutores- Llene este permiso y regrésela con su hijo(a) para que se la de a su consejero(a) de Talent Search. El personal tiene que obtener consentimiento por escrito de los padres/tutores de cada estudiante que dese participar en las actividades/excursiones que se llevan a cabo fuera del horario de escuela; el personal se llevará los permisos a la actividad/excursión. Los permisos se mantendrán en archivos después que pase la actividad/excursión o viaje. En caso de emergencia, o para contactar a su estudiante durante la excursión, puede comunicarse con la Directora del programa, Nada Stevens, 619-894-6085. Si tienen alguna pregunta sobre la actividad/excursión o este permiso, por favor contacte a la Coordinadora de Información del programa, Jessica Sandoval, al 619-594-1219 o en jsandoval@sdsu.edu.

Actividad: Celebración del final del Semestre del programa Talent Search

Fecha/Horario: Sábado 7 de Diciembre, 2024 de las 11:00 am- 2:00 pm (por favor llega 5-10 minutos antes)

Lugar: Pueden llevar/recojer a los estudiantes enfrente del Centro Atlético Fowler (5301 55th St, San Diego, CA 92182) alado del Aztec Recreation Center.

Adultos que supervisarán a los estudiantes: Personal del programa Talent Search, estudiantes de SDSU

Estudiantes deben de llevar/vestir: Ropa/zapatos cómodos

Le doy permiso a mi hijo/hija para ir con el grupo de Talent Search a la Celebracion del final del Semestre del programa, planeado para el Sábado 12/7/24 en SDSU. Si mi hijo/hija se siente mal en el día del evento o ha sido expuesto/a recientemente a una enfermedad contagiosa (como COVID), yo no voy a permitir que el/ella asista al evento. Si es necesario que un medico trate a mi hijo/hija, el/ella puede recibir atención medica a mi costo. También doy permiso para el uso del nombre y/o foto de mi hijo/hija para propósitos editoriales, promocionales, educacionales y reclutamiento de estudiantes.

Al firmar este permiso establezco que ni yo, ni ningún miembro de mi familia procederá con acto legal o cualquier otro tipo de acción contra el programa de Talent Search, San Diego State University Resarch Foundation, o ala Universidad Estatal de San Diego mientras mi hijo se encuentre realizando alguna actividad relacionada con el programa Talent Search.

Al firmar este permiso también declaro que me aseguré que mi hijo/a se comporte apropiadamente para cuidado de las propiedades que pertenecen a el programa de Talent Search. Y que yo me hare cargo de cualquier daño o destrozo que mi hijo/a cause a la propiedad del programa Talent Search.

Nombre del Estudiante: _____ **Año Escolar:** 9 10 11 12

Telefónico del Estudiante: _____ **Email del Estudiante:** _____

Escuela del Estudiante: Castle Park Crawford Hoover Lincoln Montgomery Morse
 O'Farrell Southwest

Escriba el Nombre del Padre/Tutor: _____

Telefónico del Padre/Tutor: _____

Escriba el Nombre de un Contacto de Emergencia: _____

Telefónico del Contacto de Emergencia: _____

La hora para recojer a los estudiantes sera 2:00 pm en el mismo lugar de llegada. ¿Cómo llegará el estudiante a casa?

Padres vendrán por el/ella Transporte público Caminará a casa Otro: _____

Si me retraso mas de 15 minutos al recojer a mi hijo/hija, le doy permiso de esperarme en el campus sin supervisión. Si No

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____