



Field Trip Permission Slip

Parents/Guardians- Retain the top part for your reference. Complete the bottom half and have your son/daughter return it to their Talent Search Academic Advisor. Our staff must obtain written consent from parents or guardians for every member wishing to participate in an activity or outing that is held at a place and/or time different from the regularly scheduled meetings. Talent Search staff will take the permission slips with them on the outing. They will be kept in the Talent Search files once event is over.

Activity: Talent Search Program Kick-Off Event

Date/Time: Saturday, September 20, 2025 from 11:00 am- 2:00 pm (please arrive between 10:30-10:45 am)

Pick-up/Drop-off Location: San Diego State University, in the Peterson Gym building. Students can be dropped off/picked-up across the street from the Fowler Athletic Center (5301 55th St, San Diego, CA 92182)

Staff Chaperones: SDSU Talent Search staff

Students should bring: Comfortable/walking shoes (superhero or college shirts encouraged!)

In case of an emergency, please contact our program Director, **Nada Stevens**, at **619-894-6085**. Parents may contact this person if they need to reach the group during the activity. If you have any questions about the activity or the permission slip, please contact our Information Coordinator, **Jessica Sandoval**, at **619-587-4278** or jysandoval@sdsu.edu.

KEEP THIS PORTION FOR YOUR REFERENCE



RETURN THIS PORTION TO YOUR ACADEMIC ADVISOR

I give permission to my son/daughter to meet his/her Talent Search group to attend the Talent Search Kick-Off planned for **Saturday 9/20/25 at SDSU**. If my son/daughter is ill on the day of the event, or has been recently exposed to a contagious disease (such as COVID), I will not permit him/her to attend. If it is necessary for a physician to attend to my son/daughter, he/she may receive emergency medical attention at my expense. I also give permission for the use of my child's name and or photograph for editorial, promotional, recruitment or educational purposes.

I hereby declare that neither myself nor any family members will bring legal action or any other obligation upon the Talent Search Program, San Diego State University Foundation or San Diego State University for any reason pertaining to and/or involving my or my child's/children's activities with the Talent Search Program.

I also hereby declare that I will ensure that my child/children behave in such a way as to preserve and protect all the properties and possessions of the SDSU Talent Search Program and that I will be personally responsible to replace any property my child/children destroys or damages.

Student Name: _____ **Student Grade:** ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12
Student Cell Phone Number: _____ **Student Email:** _____
Student School: ☐ Castle Park ☐ Crawford ☐ Hoover ☐ Lincoln ☐ Montgomery ☐ Morse ☐ Southwest ☐ O'Farrell

Print Parent/Guardian Name and Phone Number: _____
Emergency Contact Name and Phone Number: _____

After the event is over. How will the student get home?

☐ Picked up ☐ Public Transportation ☐ Walk home ☐ Other: _____

If I am running more than 15 minutes late to pick up my student, I give him/her permission to wait unsupervised ☐ Yes ☐ No

Parent/Guardian Signature: _____ **Date:** _____

Permiso Para Actividades

Padres/Tutores- Guarden la porción de arriba del permiso para su referencia. Llene la porción de abajo y regrésela con su hijo(a) para que se la de a su consejero(a) de Talent Search. El personal tiene que obtener consentimiento por escrito de los padres/ guardianes de cada estudiante que dese participar en las actividades/excursiones que se llevan a cabo en diferentes horas a las juntas que ocurren regularmente; el personal se llevará los permisos a la actividad/excursión. Los permisos se mantendrán en archivos después que pase la actividad/excursión o viaje.

Actividad: Orientacion del Programa Talent Search

Fecha(s) y hora(s): Sábado, 20 de Septiembre de las 11:00 am-2:00 pm (por favor llega entre 10:30-10:45 am)

Lugar de reunión: En el campus de la Universidad Estatal de San Diego, en edificio Peterson Gym. Puede dejar/recoger a su estudiante enfrente del Centro Atlético Fowler (5301 55th St, San Diego, CA 92182).

Adultos que supervisarán a los estudiantes: personal del programa SDSU Talent Search

Estudiantes deben de llevar: Zapatos cómodos (¡puedes llevar camiseta de superheroes o universidades si quieres!)

En caso de emergencia, favor de comunicarse con nuestra Directora del programa, Nada Stevens, 619-894-6085. Padres, pueden comunicarse con esta persona si necesitan comunicarse con el grupo mientras están en la actividad. Si tienen alguna pregunta sobre la actividad/excursión o este permiso, por favor contacte a la Coordinadora de Información del programa, **Jessica Sandoval**, al **619-587-4278** o en **jysandoval@sdsu.edu**.



MANTENGA ESTA PORCION DEL PERMISO PARA SU REFERENCIA

REGRESE ESTA PORCION A LOS CONSEJEROS DE TALENT SEARCH

Mi hijo/hija tiene permiso para ir con el grupo de Talent Search a la Orientación del programa, planeado para el **Sábado 9/20/25 en SDSU**. Si mi hijo/hija se siente mal en el día del evento o ha sido expuesto/a recientemente a una enfermedad contagiosa (como COVID), yo no voy a permitir que el/ella asista al evento. Si es necesario que un medico trate a mi hijo/hija, el/ella puede recibir atención medica a mi costo. También doy permiso para el uso del nombre y/o foto de mi hijo/hija para propósitos editoriales, promocionales, educacionales y reclutamiento de estudiantes.

Al firmar este permiso establezco que ni yo, ni ningún miembro de mi familia procederá con acto legal o cualquier otro tipo de acción contra el programa de Talent Search, San Diego State University Resarch Foundation, o ala Universidad Estatal de San Diego mientras mi hijo se encuentre realizando alguna actividad relacionada con el programa Talent Search. Al firmar este permiso también declaro que me aseguré que mi hijo/a se comporte apropiadamente para cuidado de las propiedades que pertenecen a el programa de Talent Search. Y que yo me hare cargo de cualquier daño o destrozo que mi hijo/a cause a la propiedad del programa Talent Search.

Nombre del estudiante: _____ **Grado escolar:** ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12
Número de celular del estudiante: _____ **Student Email:** _____
Escuela: ☐ Castle Park ☐ Crawford ☐ Hoover ☐ Lincoln ☐ Montgomery ☐ Morse ☐ Southwest ☐ O'Farrell

Nombre del padre o tutor y número de teléfono: _____
Nombre y número de teléfono del contacto de emergencia: _____

Después del evento ¿cómo regresará a casa el estudiante?

☐ Padres vendrán por el/ella ☐ Transporte público ☐ Caminará a casa ☐ Otro: _____

Si me retraso mas de 15 minutos al recoger a mi hijo/a, le doy permiso de esperar sin supervision:

☐ Si ☐ No

Firma del padre o tutor: _____

Fecha: _____